
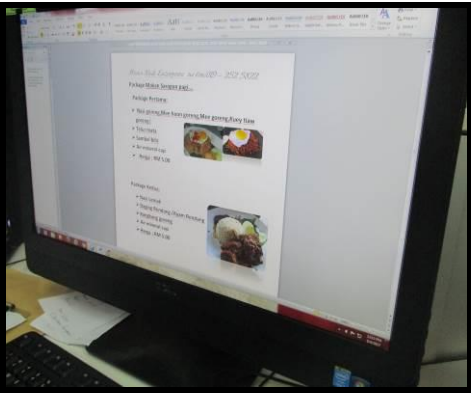


[Guide for Activity Report] Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																				
Name of event Nama acara / program	KELAS ASAS MICROSOFT OFFICE WORD																					
Date & Time Tarikh & Masa	9 April 2017 (Ahad) Jam 9.30 Pagi – 11.30 Pagi																					
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TITI																					
Purpose Tujuan	Kelas ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada peserta dalam penggunaan asas <i>Microsoft Office Word</i> .																					
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA PESERTA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> <th style="text-align: center;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Norazlin Binti Nadni</td> <td style="text-align: center;">751011016604</td> <td style="text-align: center;">42</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Roziah Mad Nasir</td> <td style="text-align: center;">910919055246</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Asmah Binti Mohamad</td> <td style="text-align: center;">640502015874</td> <td style="text-align: center;">53</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Mohammad Shahril Bin Mohd Samsi</td> <td style="text-align: center;">890818055049</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR	1	Norazlin Binti Nadni	751011016604	42	2	Roziah Mad Nasir	910919055246	26	3	Asmah Binti Mohamad	640502015874	53	4	Mohammad Shahril Bin Mohd Samsi	890818055049	28	
BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR																			
1	Norazlin Binti Nadni	751011016604	42																			
2	Roziah Mad Nasir	910919055246	26																			
3	Asmah Binti Mohamad	640502015874	53																			
4	Mohammad Shahril Bin Mohd Samsi	890818055049	28																			
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Petugas menyediakan contoh dan panduan untuk pelajar menaip dengan menggunakan <i>Microsoft Office Word</i> .																					
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Antara kelebihan daripada aktiviti ini: -Peserta dapat belajar cara penggunaan <i>Microsoft Word</i> . -Melahirkan penduduk luar bandar yang celik IT. -Pelajar dapat mengaplikasikan penggunaan <i>Microsoft Word</i> dalam kehidupan seharian.																					
Name of VIP Nama VIP	-																					
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-																					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-Peserta diberi keterangan ringkas oleh petugas cara menggunakan <i>Microsoft Word</i> . -Latihan diberi kepada peserta untuk memantapkan kemahiran penggunaan <i>Microsoft Word</i> .																					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Penerangan dan latihan.																					
Other participants Peserta Lain	-																					

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="613 1087 1252 1123">Gambar 1 & 2: Suasana ketika aktiviti dijalankan.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p data-bbox="521 1612 1349 1682">Gambar 3: Hasil pembelajaran dari Puan Norazlin yang semakin cekap menggunakan <i>Microsoft Word</i> .</p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	