

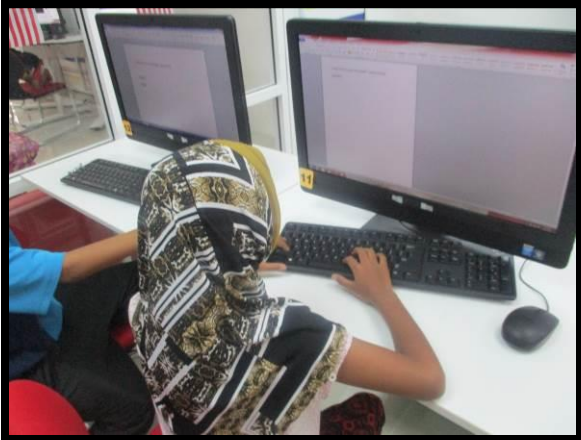

[Guide for Activity Report] Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																												
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE -CARA MEMBUAT PANTUN & TEKA TEKI PANTUN																													
Date & Time Tarikh & Masa	26 April 2017 (Rabu) Jam 2.30 Petang – 4.00 Petang																													
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TITI																													
Purpose Tujuan	-Kelas ini untuk memberi tips cara mereka dan membuat pantun melalui penggunaan <i>Microsoft Office Words</i> . -Tek-teki pantun membantu pelajar untuk meningkatkan kemahiran berfikir dengan mencari jawapan melalui penggunaan internet.																													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 55%;">NAMA PESERTA</th> <th style="width: 20%;">NO K/P</th> <th style="width: 20%;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Muhammad Fariz Shakime Bin Abdullah</td> <td style="text-align: center;">080128050297</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Nur Shamemy Alyesha Bt Azmi</td> <td style="text-align: center;">090702050084</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Umairah Batrisyah Binti Rahmat</td> <td style="text-align: center;">060907050052</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Nur Maisarah Batrisyah Binti Rahmat</td> <td style="text-align: center;">090326050254</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Muhammad Amir Naqiuddin Shahdan</td> <td style="text-align: center;">050408050171</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Nurul Ainin Nabilah Binti Shahdan</td> <td style="text-align: center;">101029050240</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR	1	Muhammad Fariz Shakime Bin Abdullah	080128050297	9	2	Nur Shamemy Alyesha Bt Azmi	090702050084	8	3	Umairah Batrisyah Binti Rahmat	060907050052	11	4	Nur Maisarah Batrisyah Binti Rahmat	090326050254	8	5	Muhammad Amir Naqiuddin Shahdan	050408050171	12	6	Nurul Ainin Nabilah Binti Shahdan	101029050240	7	
BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR																											
1	Muhammad Fariz Shakime Bin Abdullah	080128050297	9																											
2	Nur Shamemy Alyesha Bt Azmi	090702050084	8																											
3	Umairah Batrisyah Binti Rahmat	060907050052	11																											
4	Nur Maisarah Batrisyah Binti Rahmat	090326050254	8																											
5	Muhammad Amir Naqiuddin Shahdan	050408050171	12																											
6	Nurul Ainin Nabilah Binti Shahdan	101029050240	7																											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Petugas memberikan penerangan kepada pelajar cara membuat pantun serta memberikan latihan kepada pelajar untuk menghasilkan pantun dengan penggunaan <i>Microsoft office Words</i> .																													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Antara kelebihan daripada aktiviti ini: -Pelajar dapat belajar cara menghasilkan pantun Bahasa Melayu di samping mempelajari asas cara menaip melalui penggunaan <i>Microsoft Word</i> . -Proses pembelajaran yang menarik minat pelajar untuk belajar dengan penggunaan internet. -Melahirkan pelajar yang celik IT.																													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>-Petugas memberikan taklimat cara menghasilkan pantun dan memberikan latihan untuk berfikir sendiri membuat pantun Bahasa Melayu yang mudah dengan menaip menggunakan <i>Microsoft Office Word</i>.</p> <p>-Penggunaan internet bagi sesi teka-teki pantun.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Penerangan, latihan dan kuiz.	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="672 760 1227 1186" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="553 1220 1349 1255">Gambar 1: Petugas memberikan penerangan kepada pelajar.</p> <div data-bbox="672 1320 1227 1740" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="529 1774 1373 1810">Gambar 2: Contoh yang diberi sebagai panduan kepada peserta.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<div data-bbox="662 254 1240 690"></div> <p data-bbox="553 730 1349 793">Gambar 3: Adik Syamemy sedang fokus menaip pantun yang sedang difikirkan.</p> <div data-bbox="649 829 1252 1283"></div> <p data-bbox="534 1323 1369 1386">Gambar 4: Adik Aiman antara peserta yang banyak bertanyakan soalan.</p>	