


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																												
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE WORD CARA MEMBUAT <i>PUZZLE</i>																													
Date & Time Tarikh & Masa	22 JANUARI 2017 (AHAD) JAM 3.00- 5.00 PETANG																													
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TITI																													
Purpose Tujuan	Kelas ini untuk mendekatkan pelajar cara asas penggunaan Microsoft Office Word dengan menghasilkan <i>puzzle</i> .																													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 45%;">NAMA PESERTA</th> <th style="width: 20%;">NO K/P</th> <th style="width: 30%;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NUR SYAKIRA BT MD NOOR ISMAIL</td> <td>070712050174</td> <td>10 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MUHAMMAD NORSYAMIL FIKRI</td> <td>071120050415</td> <td>10 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NURUL AIN NAJIHAH BINTI SHAHDAN</td> <td>070319050186</td> <td>10 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MUHAMMAD AMIR NAQUIDDIN SHAHDAN</td> <td>050408050171</td> <td>12 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NURUL AININ NABILAH BINTI SHAHDAN</td> <td>101029050240</td> <td>7 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>NORLAILATUL QISYA BT NORHISYAM</td> <td>120305050516</td> <td>5 TAHUN</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR	1	NUR SYAKIRA BT MD NOOR ISMAIL	070712050174	10 TAHUN	2	MUHAMMAD NORSYAMIL FIKRI	071120050415	10 TAHUN	3	NURUL AIN NAJIHAH BINTI SHAHDAN	070319050186	10 TAHUN	4	MUHAMMAD AMIR NAQUIDDIN SHAHDAN	050408050171	12 TAHUN	5	NURUL AININ NABILAH BINTI SHAHDAN	101029050240	7 TAHUN	6	NORLAILATUL QISYA BT NORHISYAM	120305050516	5 TAHUN	
BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR																											
1	NUR SYAKIRA BT MD NOOR ISMAIL	070712050174	10 TAHUN																											
2	MUHAMMAD NORSYAMIL FIKRI	071120050415	10 TAHUN																											
3	NURUL AIN NAJIHAH BINTI SHAHDAN	070319050186	10 TAHUN																											
4	MUHAMMAD AMIR NAQUIDDIN SHAHDAN	050408050171	12 TAHUN																											
5	NURUL AININ NABILAH BINTI SHAHDAN	101029050240	7 TAHUN																											
6	NORLAILATUL QISYA BT NORHISYAM	120305050516	5 TAHUN																											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar diberi keterangan dan tunjuk ajar oleh petugas cara membuat <i>puzzle</i> dengan menggunakan Microsoft Office Word.																													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Antara kelebihan daripada aktiviti ini: -Pelajar dapat mendalami cara penggunaan Microsoft Office Word. -Pelajar dapat mengaplikasikan cara penggunaan Microsoft Office Word dalam kehidupan seharian.																													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>-Mengajar pelajar dengan cara memasukkan gambar ke dalam Microsoft Office Word.</p> <p>-Kemudian gambar disunting menggunakan item sedia ada di dalam Microsoft Office Word untuk menghasilkan <i>puzzle</i>.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="669 835 1195 1226" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="545 1230 1321 1297">Gambar 1: Petugas memberi keterangan cara menghasilkan <i>puzzle</i> melalui Microsoft Word</p> <div data-bbox="669 1394 1195 1793" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="597 1797 1269 1831">Gambar 2: Suasana ketika kelas sedang dijalankan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p>Gambar 3:Petugas bergambar bersama adik Qisya,Amir,Syamil,Syakira, Ainin dan Ain Najiha selepas tamat sesi pembelajaran.</p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	-	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**