




[Guide for Activity Report] Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																												
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE WORD																																													
Date & Time Tarikh & Masa	21 JANUARI 2017 (SABTU) Jam 12.00 Tengahari – 1.00 Petang																																													
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TITI																																													
Purpose Tujuan	Program ini memberi pendedahan asas kepada warga emas dan belia dalam penggunaan Microsoft Office Word.																																													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 60%;">NAMA PESERTA</th> <th style="width: 15%;">NO K/P</th> <th style="width: 20%;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NOORHAYATI BINTI SAMIT</td> <td>620624106354</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>GAYAH BINTI ALI</td> <td>640105053434</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MARIAM BINTI YAHYA</td> <td>640628055310</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MOHD MOKHLAS BINTI RABINGAN</td> <td>620811053529</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SITI NORHAYATI BT MOHD YUSOF</td> <td>620325055114</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>YATIMAH BINTI BUYIRAN</td> <td>440607015380</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MASTURA BINTI IDRIS</td> <td>821106025504</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>NASIR BIN SURADI</td> <td>530102015691</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>MASAYU BINTI MOHD JIM</td> <td>851028055368</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MARIAMAH BINTI AMAT</td> <td>630104015036</td> <td>54</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR	1	NOORHAYATI BINTI SAMIT	620624106354	55	2	GAYAH BINTI ALI	640105053434	53	3	MARIAM BINTI YAHYA	640628055310	53	4	MOHD MOKHLAS BINTI RABINGAN	620811053529	55	5	SITI NORHAYATI BT MOHD YUSOF	620325055114	55	6	YATIMAH BINTI BUYIRAN	440607015380	73	7	MASTURA BINTI IDRIS	821106025504	35	8	NASIR BIN SURADI	530102015691	64	9	MASAYU BINTI MOHD JIM	851028055368	32	10	MARIAMAH BINTI AMAT	630104015036	54	
BIL	NAMA PESERTA	NO K/P	UMUR																																											
1	NOORHAYATI BINTI SAMIT	620624106354	55																																											
2	GAYAH BINTI ALI	640105053434	53																																											
3	MARIAM BINTI YAHYA	640628055310	53																																											
4	MOHD MOKHLAS BINTI RABINGAN	620811053529	55																																											
5	SITI NORHAYATI BT MOHD YUSOF	620325055114	55																																											
6	YATIMAH BINTI BUYIRAN	440607015380	73																																											
7	MASTURA BINTI IDRIS	821106025504	35																																											
8	NASIR BIN SURADI	530102015691	64																																											
9	MASAYU BINTI MOHD JIM	851028055368	32																																											
10	MARIAMAH BINTI AMAT	630104015036	54																																											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar diberi keterangan oleh petugas cara asas menggunakan Microsoft word kerana pelajar yang hadir sememangnya tiada kemahiran dan pengetahuan dalam cara penggunaannya.																																													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Antara kelebihan daripada aktiviti ini: -Pelajar dapat mengenal dan belajar cara asas menggunakan Microsoft Word. -Pelajar dapat belajar membiasakan diri menaip dengan Microsoft Word. -Pelajar dapat menggunakannya dalam kehidupan seharian.																																													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Mengajar pelajar cara asas menggunakan Microsoft Word.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Pertandingan menaip pantas untuk menguji kecekapan peserta dalam menaip.	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="574 1598 1289 1661">Gambar 1:Petugas membantu para peserta untuk lebih memahami cara penggunaan Microsoft Word.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="532 758 1333 856">Gambar 2: Petugas bergambar dengan peserta kelas Microsoft Word iaitu puan Noorhayati, puan Yatimah, puan Mariam dan encik Nasir.</p>  <p data-bbox="548 1381 1317 1451">Gambar 3: Puan Mariam fokus ketika pertandingan menaip pantas dijalankan.</p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	